

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя школа № 9»

✉ 663318, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская д.71 а
(факс) 342-351, тел. 342-050, 342-351 *E-mail moy9nor@mail.ru*

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 01.09.2017 г.
протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от 17.09.2017
№ 01-05/225

ПОЛОЖЕНИЕ

о собрании членов трудового коллектива

I. Общие положения

1. Собрание членов трудового коллектива (далее - Собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (далее – Школа) является органом самоуправления, реализующим полномочия трудового коллектива, рассматривающим и решающим основополагающие вопросы трудовой деятельности работников МБОУ «СШ № 9».
2. Собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
3. Собрание проводится в целях открытости развития и совершенствования образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организацией.
4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
6. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.
7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».
8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются собранием трудового коллектива.
9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Функции собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива:

2.1 Решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает:

2.1.1 правила внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя МБОУ «СШ № 9» и профсоюзного комитета первичной организации Профсоюза;

- 2.1.2 вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- 2.1.3 перечень должностей работников, которым предоставляются дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день, и иные виды дополнительных отпусков;
- 2.1.4 решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
- 2.2 Обсуждает проекты локальных актов, касающихся интересов работников МБОУ «СШ № 9», предусмотренных трудовым законодательством.
- 2.3 Определяет и регулирует формы и условия деятельности в школе общественных организаций.
- 2.4 Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом МБОУ «СШ № 9».

III. Компетенция общего собрания трудового коллектива

К компетенции собрания трудового коллектива относятся:

- 3. 1. взаимодействие с директором Школы по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в Школе в формах, предусмотренных трудовым законодательством;
- 3. 2. принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- 3. 3. образование комиссии для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- 3. 4. уполномочивает первичную профсоюзную организацию или иной представительный орган, иного представителя представлять интересы работников Школы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля его выполнения;
- 3. 5. создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 3. 6. выдвижение коллективных требований работников Школы, избрание представителей и определение их полномочий для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 3. 7. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3. 8. Общее собрание имеет право:
 - 3.8.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
 - 3.8.2. Участвовать в управлении образовательной организацией.
 - 3.8.3. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.
 - 3.8.4. Обсуждать и принимать:
 - * Коллективный договор,
 - * Правила внутреннего трудового распорядка,
 - * Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
 - * Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9».
 - 3.8.5. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.
 - 3.8.6. Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку
 - 3.8.7. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.8.8. Выдвигать кандидатов в Управляющий совет Школы.

3.9. Каждый член общего собрания имеет право:

3.9.1. потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.9.2. при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9.3. заслушивать отчет руководителя МБОУ « СШ № 9» и председателя первичной организации Профсоюза о выполнении Коллективного договора.

IV. Состав и порядок работы

4.1. В состав Собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

4.2. Собрание собирается директором Школы не реже одного раза в течение учебного года.

4.3. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания поданному в письменном виде.

4.4. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Собрания избираются сроком на один учебный год.

4.6. Председатель собрания трудового коллектива:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений собрания.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Форма голосования определяется в процессе собрания.

4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Ответственность собрания трудового коллектива

Собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам образовательной организации.

VI. Документация и отчетность

6.1. Заседания Общего собрания протоколируются.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4 Нумерация ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

6.6 Книга протоколов собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).