

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СШ № 9»
(протокол от 31.08.2021г. № 1)
Управляющим советом
МБОУ «СШ № 9»
(протокол от 31.08.2021г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ

о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся НОО, к проведению письменных работ и проверке тетрадей учителями начальных классов в МБОУ «СШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Положение о единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей разработано на основе следующих нормативных актов:

1.1.1. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.1.3. Федеральном законе «О государственном языке РФ» от 25.05.05

1.1.4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего полного общего образования».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к письменной и устной речи учащихся и регламентирует работу всех членов педагогического коллектива по повышению культуры речи, требования к ведению ученических тетрадей и их проверке.

2. Цель и задачи положения

Цель: Формирование единого коммуникативного пространства МБОУ «СШ № 9» посредством скоординированных и целенаправленных действий всего педагогического коллектива.

Задачи:

1. Обеспечить методическую помощь преподавательскому составу по соблюдению единого речевого режима лица.
2. Организовать учащимся единые условия для овладения ими нормами литературного языка, обогащению грамматического строя и лексикона, развития их связной речи.
3. Воспитывать внутреннюю культуру учащихся.

3. Основные разделы

3.1 Требования к устной и письменной речи учащихся.

При оценке устных ответов во внимание принимаются следующие критерии:

- 1) полнота и правильность ответа;

- 2) степень осознанности усвоения излагаемых знаний;
- 3) последовательность изложения и культура речи.

Полный ответ ученика, особенно 3-4 –х классов, должен представлять собой связное высказывание на заданную учителем тему и свидетельствовать об осознанном усвоении им изученного материала:

- умении подтверждать ответ (правила, определения) своими примерами, опознавать в тексте по заданию учителя те или иные грамматические категории (члены предложения, части речи, склонение, падеж, род, число и др.), слова на определенные правила;
- умении объяснять их написание, самостоятельно и правильно применять знания при выполнении практических упражнений и, прежде всего, при проведении разного рода разбора слов (звуко - буквенного, по составу, морфологического) и предложений.

Уже в начальной стадии формирования речи младших школьников их устные ответы должны быть доказательными, в достаточной мере самостоятельными и правильными в речевом оформлении (соблюдена последовательность изложения мыслей, не нарушены нормы литературного языка в употреблении слов, построении предложений и словосочетаний).

Речь учащихся должна быть выразительной, что достигается разнообразием словаря, богатством грамматического строя, уместным использованием эмоционально окрашенных средств речи.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т. д.

3.2. Работа педагогического коллектива по осуществлению единых требований к устной и письменной речи учащихся.

Воспитание речевой культуры школьников может успешно осуществляться только в результате целенаправленных и квалифицированных действий всего педагогического коллектива.

С этой целью рекомендуется:

- Каждому учителю при подготовке к уроку тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок; грамотно оформлять все виды записей (на классной доске, в школьном журнале, в дневниках, учащихся, в рабочих планах и т.п.); писать разборчивым почерком. Не допускать в своей речи неправильно построенных предложений и оборотов, нарушения норм произношения, небрежности в выборе слов и неточности в формулировках определений.
- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приемов формирования культурной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.
- Учить школьников работать с книгой, пользоваться разнообразной справочной литературой по предмету, каталогом, подбирать литературу по определенной теме.
- Систематически проводить работу по обогащению словарного запаса учащихся, по ознакомлению с терминологией изучаемого предмета.
- Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.
- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений как на уроке, так и вне урока.
- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

- При планировании общешкольных мероприятий и работы классного руководителя необходимо предусматривать беседы с родителями по выполнению единых требований к речи учащихся в школе и дома.

3.3. Единый орфографический режим ведения школьной документации.

(Требования к ведению тетрадей учащимися 1 ступени образования).

Организация и контроль за всеми видами письменных работ осуществляется на основе единых требований к устной и письменной речи учащихся.

3.3.1. Виды письменных работ учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ, учащихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, математике, виды и объем, которых определяются заданиями из учебников и методических пособий для учителей;

По русскому языку, математике проводятся итоговые письменные контрольные работы.

Письменными текущими проверочными и обучающими работами в русском языке являются: диктант, словарный диктант, списывание текста, изложение, сочинение, грамматический разбор; в математике – работы на проверку устных вычислительных навыков, письменных вычислительных навыков, умения решать задачи; комбинированные работы. В качестве контрольных работ проводятся обычно диктанты (списывание) с грамматическим заданием (полным или частичным разбором слов или предложений), за которые ставятся две оценки – отдельно за каждый вид работы.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и повторяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учетом особенностей учащихся каждого класса и степени сложности изучаемого материала. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только его часть.

Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебной четверти, полугодия.

Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки, учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школ по согласованию с учителями.

3.3.2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

по русскому языку в I классе – прописи, входящие в УМК. В период обучения грамоте допускается наличие 1-2 тетрадей; во II – IV классах – по 2 тетради;

по математике в I классе – тетради на печатной основе, входящие в УМК; допускается ведение 1-2 тетрадей; во II-IV классах - по 2 тетради, возможно ведение тетради на печатной основе (на усмотрение учителя), входящая в УМК.

по ознакомлению с окружающим миром во II-IV классах возможна 1 тетрадь на печатной основе (по выбору учителя), входящая в УМК.

Для контрольных работ по русскому языку (начиная со 2-го класса), математике (начиная со 2-го класса), выделяются специальные тетради, которые в течение всего учебного года хранятся в школе и выдаются ученикам для выполнения в них работ. В тетрадях для контрольных работ по русскому языку записывается вид работы и строкой ниже – ее название по следующему образцу: *Диктант.*

Пушок

3.3.4. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- писать аккуратным, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, математике и т.д.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика. Надписи на тетрадях учащихся начальных классов рекомендуется делать по следующему образцу:

ТЕТРАДЬ
для работ
по математике (русскому языку)
ученицы 1 класса «А»
МБОУ «СШ № 9»
(средней школы № 9)
Ивановой Екатерины

Тетради для учащихся 1 класса, 2 класса (I полугодия) подписываются только учителем. Начиная со 2 класса (II полугодия), учащиеся подписывают тетради самостоятельно.

- соблюдать поля с внешней стороны (4 клеточки, отчеркиваются простым карандашом).
- в 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется.

Со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается дата выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.

- указывать на отдельной строке, где выполняется работа (классная или домашняя); писать темы письменных работ (диктантов, изложений, сочинений), обозначать номер упражнения (Упражнение 117. ; Упр. 117.), задачи (Задача № 117.).

- соблюдать красную строку;
- для учащихся 1-4 классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

- между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только две клеточки. Расстояние между выражениями вправо составляет три клетки. Между заключительной частью текста одной письменной работы и даты или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать две линейки, а в тетрадях по математике – четыре клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

- вести записи шариковой ручкой школьного образца, стержнем синего цвета;
- выполнять аккуратно подчеркивания, выделения простым карандашом, с применением линейки; возможно использование цветных карандашей при выполнении работ (по усмотрению учителя);

- исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивать кривой линией; часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией; вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения; не заключать неверные написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

- по русскому языку и математике: в I - IV классах — после каждого урока у всех учеников;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня.

4.4. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике оцениваются, начиная со 2 класса; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний умений и навыков школьников.

4.5. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Введение памяток для выполнения работы над ошибками является прерогативой учителя.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

В обязательном порядке тетради для контрольных работ показывают родителям (лицам, их заменяющим) без выдачи на дом.

4.6. Работа над каллиграфией. Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов. Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся. Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо исправлять неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

Контроль за исполнением данного положения возложить на заместителя директора по УВР.

Приложение 1

		1 класс	2 класс					3 класс					4 класс									
			I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год					
РУССКИЙ ЯЗЫК	Контрольные диктанты	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4					
	Списывание	-	-	1	-	1	2	-	1	-	1	2	-	1	-	1	2					
	Объем диктанта и списывания	15-17	20-25	25-30	30-35	35-40		40-45	45-50	50-55	55-60		60-65	65-75	70-75	75-80						
	Проверочные работы	-	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				5	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				6	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				7					
	Развитие речи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	КИ-1	КИ-1					
	Словарные диктанты	6-8 слов	Проводится текущий - один раз в месяц, контрольный - раз в четверти. Текущих словарных диктантов - 5, контрольных - 4.																			
			8 - 10 слов					10 - 12 слов					12 - 15 слов									
	Нормы оценивания. Словарный диктант.		«5» - нет ошибок					«4» - 1 ошибка и 1 исправление					«3» - 2 ошибки и 1 исправление					«2» - 3 и более ошибок				
	Нормы оценивания. Диктант.		«5» - отсутствие ошибок по текущему и предыдущему учебному материалу, не более 1 недочета*					«4» - 2-3 ошибки или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; «4» - не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу					«3» - не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; «3» - не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному материалу.					«2» - более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; «2» - более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу.				
	Нормы оценивания. Грамматическое задание**		«5» - без ошибок.					«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.					«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.					«2» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.				
Нормы оценивания. Списывание.		«5» - без ошибок + правильная каллиграфия «4» - 1-2 ошибки + 1 исправление «3» - 3 ошибки + 1 исправление «2» - 4 ошибки					«5» - без ошибок + правильная каллиграфия «4» - 1 ошибка + 1 исправление «3» - 2 ошибки + 1 исправление «2» - 3 ошибки					«5» - без ошибок + правильная каллиграфия «4» - 1 ошибка + 1 исправление «3» - 2 ошибки + 1 исправление или 1 ошибка + 3 исправления «2» - 3 ошибки										
ЧТЕНИЕ	Техника чтения	Вслух	25-30 слов	45 – 50 слов					65 - 70 слов					85 - 90 слов								
		Про себя	10-15 слов	50-60 слов					85 - 90 слов					115 - 120 слов								
	Наизусть		8-10 стихотворений					10-12 стихотворений					не менее 15 стихотворений									

МАТЕМАТИКА

ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

Проверочные работы	-	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				4	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				4	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				4
Контрольная работа	-	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Итоговая комплексная работа	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1	-	-	-	1	1
Контрольные работы	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Проверочные работы	-	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				5	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				8	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				8
Нормы оценивания	Работа, состоящая из примеров: «5» - без ошибок. «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки. «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки. «2» - 4 и более грубых ошибки.					Работа, состоящая из задач: «5» - без ошибок. «4» - 1-2 негрубых ошибки. «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки. «2» - 2 и более грубых ошибки.					Комбинированная работа: «5» - без ошибок «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче. «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным. «2» - 4 грубые ошибки.					
Математические диктанты	-	<i>Проводится текущий - один раз в месяц, контрольный - раз в четверти. Текущих математических диктантов - 5, контрольных - 4.</i>														
Нормы оценивания	"5" - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений. "3" - не выполнена 1/4 часть примеров от их общего числа. "4" - не выполнена 1/5 часть примеров от их общего числа. "2" - не выполнена 1/2 часть примеров от их общего числа.															
Контрольные работы	-	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4	1	1	1	1	4
Проверочные работы	-	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				3	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				4	Распределение по четвертям на усмотрение педагога				5