

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»

(МБОУ «СШ № 9»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ № 9»

А.Н. Никитич

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дистанционного обучения в МБОУ «СШ № 9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную и организационно методическую деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» (далее МБОУ «СШ № 9») при реализации частей общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ) на период:

- отмены занятий в связи эпидемической ситуацией по ОРВИ и гриппу;
- отсутствия обучающегося на занятиях по причине болезни, выезда на соревнования и/или в отпуск с родителями;
- обучения на дому по медицинским показаниям по отдельным предметам учебного плана.

1.2. Деятельность системы дистанционного образования, созданная в МБОУ «СШ № 9», основывается на безусловном соблюдении федерального и регионального законодательства об образовании, а также нормативно-правовых документов об образовании, действующих на территории муниципального образования город Норильск

1.3. При реализации дистанционного образования в образовательном учреждении администрация МБОУ «СШ № 9» руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 13, ст. 16), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 2 от 09.01.2014 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Использование дистанционного обучения способствует решению задач повышения эффективности:

- учебной деятельности учащихся;
- организации учебного процесса;
- использования возможностей информационно-коммуникационных технологий при организации учебно-воспитательного процесса.

2. Организационная структура, обеспечивающая дистанционное образование обучающихся в МБОУ.

2.1. Обучение с использованием ДОТ осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана. Для обучающихся на дому выбор предметов для изучения с использованием ДОТ осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся по согласованию с администрацией МБОУ «СШ № 9».

2.2. Назначается координатор образовательного процесса с использованием ДОТ - заместитель директора по УВР, который осуществляет научно-методическое сопровождение ДОТ.

Заместитель директора по УВР в 5 - 11 классах и куратор уровня начального общего образования в 1 - 4 классах обеспечивают контроль прохождения учителями-предметниками полного объема учебного материала в соответствии с рабочими программами.

2.3. Дистанционное обучение осуществляется через образовательный сайт МБОУ «СШ № 9» (devyatkanor.narod.ru), электронный дневник учащихся (nprschool9.eljur.ru), электронную почту, электронные образовательные платформы и посредством телефонной связи.

2.3. Дистанционное обучение предусматривает самостоятельную работу обучающихся, отправление выполненных заданий учителям-предметникам по почте в период непосещения занятий. В случае отсутствия технической возможности обучающиеся предоставляют учителям-предметникам свои работы для оценивания знаний по пройденной теме в первый день выхода на занятия.

Контроль и оценка результатов освоения учебного материала проводится учителем-предметником и заносится в классный журнал.

3. Функциональные обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Функциональные обязанности ответственного за реализацию ДОТ в общеобразовательном учреждении:

- анализирует востребованность ДОТ обучающимися;
- осуществляет мониторинг качества внедрения ДОТ и подводит итоги внедрения ДОТ.

3.2. Функциональные обязанности ответственного за техническое сопровождение ДОТ в общеобразовательном учреждении:

- контролирует состояние используемой в образовательном процессе техники, сети; оказывает методическую и техническую помощь учителям-предметникам в использовании ДОТ;
- организует формирование базы информационных ресурсов для использования в ДОТ;
- размещает на сайте МБОУ «СШ № 9» необходимую информацию в рамках использования ДОТ.

3.3. Функциональные обязанности учителя-предметника, реализующего ДОТ в МБОУ «СШ № 9»:

- организует образовательный процесс обучающихся с использованием ДОТ, в т.ч. учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организует необходимые консультации для родителей, учащихся с использованием ДОТ;

- информирует (при необходимости) родителей и обучающихся с использованием ДОТ об изменении расписания и других ситуациях;
- оказывает обучающимся техническую и организационную помощь, в т.ч. учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществляет выполнение образовательной программы;
- проводит консультации с обучающимися с использованием средств телекоммуникационной связи, в телефонном режиме;
- при проверке выполненных работ проводит собеседование с обучающимся по пройденным темам;
- ведет необходимую документацию: в классных журналах и электронном дневнике записывает темы учебных занятий, пройденных в дистанционном режиме, и выставляет оценки за выполненные обучающимися работы. В графе «Домашнее задание» классного журнала производится запись «дистанционное обучение (номер параграфа, упражнения, задачи, тема творческого проекта)».

4. Обязанности сторон.

4.1. МБОУ «СШ № 9»:

- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, информационным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение учебного материала с использованием ДОТ;
- организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации образовательных программ;
- учитывает результаты обучения обучающихся с использованием ДОТ при аттестации по окончании четверти/полугодия, года.

4.2. Обучающийся:

- должен быть зарегистрирован в сети Интернет;
- знать сетевой адрес ресурсов, используемых для реализации ДОТ;
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- по запросу вступает в коммуникацию с учителем-предметником, классным руководителем.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей или лиц их заменяющих):

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ «СШ № 9»;
- выполнять требования МБОУ «СШ № 9» по обеспечению реализации ДОТ;
- поддерживать интерес ребенка к получению качественного образования;
- ставить учителя (классного руководителя) в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- контролировать своевременное выполнение домашних заданий;
- контролировать использование ребенком компьютерной техники по назначению (только для осуществления образовательного процесса);
- своевременно информировать учителя (классного руководителя) о неисправностях в работе компьютерной техники, отсутствии Интернета и т.п.