

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МБОУ «СШ № 9» в активированные дни (дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей))

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Типового положения об общеобразовательном учреждении, Трудового кодекса РФ, санитарно - эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. -2821-10), Постановления Главы Администрации города Норильска «Об утверждении графика определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей)».

1.2 Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9» в активированные дни.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «СШ № 9» в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:
- МБОУ «СШ № 9» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Норильск, реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

2. Организация образовательного процесса в МБОУ «СШ № 9» в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность МБОУ «СШ № 9» осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием

учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в МБОУ «СШ № 9» в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, индивидуально - групповые, работа группы продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем МБОУ «СШ № 9».

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания в МБОУ «СШ № 9».

3. Функции администрации МБОУ «СШ № 9»

3.1. Директор МБОУ «СШ № 9»:

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы МБОУ «СШ № 9» в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками МБОУ «СШ № 9» режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы МБОУ «СШ № 9» в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СШ № 9»:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день: определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещает на 1 этаже МБОУ «СШ № 9» информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

3.2.3. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) МБОУ «СШ № 9» об организации работы образовательного учреждения в активированные дни;

3.2.4. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с

целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся МБОУ «СШ № 9»;

3.2.5. осуществляет мониторинг присутствующих на занятиях в активированные дни обучающихся;

3.2.6. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализирует деятельность по работе МБОУ «СШ № 9» в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя МБОУ «СШ № 9», осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками МБОУ «СШ № 9» в активированный день.

3.3.2. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения (по данным «Красноярского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями») организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

4. Деятельность педагогов:

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые МБОУ «СШ № 9».

4.3. Выполнение фронтальных контрольных, лабораторных работ, приходящейся согласно календарно-тематическому плану рабочих программ на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В этом случае педагогами проводится корректировка календарно-тематического плана и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического плана, установленными МБОУ «СШ № 9».

4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания в МБОУ «СШ № 9»;

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.3. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся МБОУ «СШ № 9» в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в МБОУ «СШ № 9» в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены в МБОУ «СШ № 9».

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, индивидуально-групповых, элективных и т.д.) в графах «Что пройдено на уроке» и «Домашнее задание» педагогами делается запись, соответствующая календарно-тематическому плану рабочей программы. Если на учебном занятии (уроке) присутствует менее 80% обучающихся класса, то в графу «Что пройдено на уроке» также вносится запись в соответствии с КТП, а домашнее задание записывается с пометкой - «дистанционное обучение».

Пример:

Число и месяц	Что пройдено на уроке	Домашнее задание
25.11	Тепловые двигатели.	§20 (дистанционное обучение)

Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с Положением о дистанционном обучении, утвержденным директором МБОУ «СШ № 9». Отсутствующие на уроке в активированный день на предметной странице журналов не отмечаются. С целью контроля индивидуальной работы с обучающимися, учитель отмечает отсутствующих в активированный день в своем личном журнале для индивидуальной работы с обучающимися.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МБОУ «СШ № 9» в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком МБОУ «СШ № 9» в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком МБОУ «СШ № 9» в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в МБОУ «СШ № 9» и обратно.