

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)

Рассмотрено на родительских
собраниях, Совете обучающихся,
Управляющем Совете, педагогическом
совете



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «СШ № 9»
Никитич
2021г.

**Порядок
ведения видеонаблюдения в МБОУ «СШ № 9»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок о ведении видеонаблюдения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 9» (далее – МБОУ «СШ № 9») разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Порядок о ведении видеонаблюдения определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объекте и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения в МБОУ «СШ № 9» является элементом общей системы безопасности МБОУ «СШ № 9», направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся и работников МБОУ «СШ № 9», предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения, для осуществления контроля за соблюдением работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, обеспечения сохранности имущества, создания оптимальных условий труда на рабочих местах.

1.5. Система видеонаблюдения является закрытой, ведется с целью обеспечения безопасности обучающихся и работников МБОУ «СШ № 9», и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. Настоящий Порядок обязателен к соблюдению обучающимися и работниками МБОУ «СШ № 9». Каждый работник подлежит ознакомлению с Порядком под роспись в Листе ознакомления.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты обучающихся, работников, посетителей и территории МБОУ «СШ № 9», охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества МБОУ «СШ № 9».

2.1.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей.

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны обучающихся, работников и посетителей МБОУ «СШ № 9».

2.1.7. Информационное обеспечение принятия решений директором МБОУ «СШ № 9».

2.1.8. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред обучающимся, работникам, получателям образовательных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает директор МБОУ «СШ № 9». Видеонаблюдение в МБОУ «СШ № 9» вводится приказом директора.

3.2. Ответственный за функционирование системы видеонаблюдения назначается приказом директора МБОУ «СШ № 9».

3.3. Система видеонаблюдения МБОУ «СШ № 9» является закрытой, входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер в МБОУ «СШ № 9» определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, кабинеты). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МБОУ «СШ № 9» не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Обучающихся, работников и посетителей МБОУ «СШ № 9», которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Порядком: работников МБОУ «СШ № 9» под роспись, обучающихся и посетителей через официальный сайт МБОУ «СШ № 9».

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом Директора, либо сторонняя организация.

3.9. В МБОУ «СШ № 9» запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.10. Лица, являющиеся работниками МБОУ «СШ № 9» на момент введения системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы. Если работник не согласен на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 ТК РФ.

3.11. О видеонаблюдении обучающиеся, работники и посетители информируются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Режим видеонаблюдения в МБОУ «СШ № 9».

4.1. Видеонаблюдение в МБОУ «СШ № 9» ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения (в учебных кабинетах по времени проведения занятий).

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки гардеробов производится на мониторе, установленном в большом гардеробе, наружные камеры и лестницы – на мониторе, установленном на посту охраны, камеры расположенные в коридорах и холле – на мониторе, установленном на вахте, камеры расположенные в учебных кабинетах – на мониторе, установленном в кабинете директора с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Порядка.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является директор МБОУ «СШ № 9».

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет сотрудник учреждения, назначенный приказом директора. Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

5.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора МБОУ «СШ № 9».

5.8. Доступ к месту хранения записей имеет директор, лица его замещающие и лица, назначенные приказом директора.

5.9. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии директора (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников МБОУ «СШ № 9», назначенных приказом директора и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.11 Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает директор МБОУ «СШ № 9».

5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность обучающихся и работников МБОУ «СШ № 9» на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Порядок вводится в действие с момента утверждения его директором МБОУ «СШ № 9».

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом директором МБОУ «СШ № 9».

7.3. Срок действия Порядка бессрочный. Порядок действует до момента утверждения и введения в действие нового Порядка.