

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)

ПРИКАЗ

«02» июля 2021г.

г. Норильск

№ 01-05/ 326

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 9»

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СШ № 9», утвержденные приказом директора от 31.03.2016 № 01-05/87 (далее - Правила), следующие изменения:

1.1. Внести изменения в пункт 8.16. раздела 8 «Время отдыха работника» Правил следующего содержания:

«8.16. Согласно статьи 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.»

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

3. Секретарю МБОУ «СШ № 9» не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) в течение семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись всех работников МБОУ «СШ № 9» с настоящим приказом.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

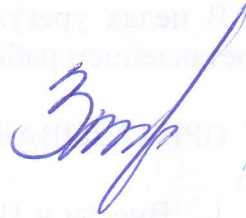
Директор



А.Н. Никитич

СОГЛАСОВАНО

Ведущий специалист-юрисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления



Т.А. Захматова

Никитич А.Н.
342351