

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»
(МБОУ «СШ № 9»)

ПРИКАЗ

06.02.2020

№ 01-05/ 66

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 9»

В целях урегулирования отдельных вопросов, связанных с предоставлением дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно работников МБОУ «СШ № 9», на основании постановления Администрации города Норильска от 16.01.2020г. № 17 «О внесении изменений в постановление главы города Норильска от 28.04.2007 № 872,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 9», утвержденные приказом директора от 31.03.2016г. №01-05/ 87 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. Пункт 8.6 Правил изложить в следующей редакции:

«8.6. При использовании ежегодного оплачиваемого отпуска работнику на основании его письменного заявления, поданного на имя уполномоченного лица при составлении графика отпусков, дополнительно предоставляется до 4 календарных дней без сохранения заработной платы для проезда к месту использования отпуска и обратно (далее - отпуск для проезда). Указанные дни могут быть использованы по выбору работника согласно заявлению, поданному им при составлении графика отпусков (по частям - по пути следования к месту использования отпуска и обратно либо полностью по пути следования к месту использования отпуска или по пути следования от места использования отпуска). При этом последний день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно предшествующий дате начала ежегодного оплачиваемого отпуска и (или) первый день отпуска для проезда должен приходиться на день, непосредственно следующий за днем окончания ежегодного оплачиваемого отпуска.»

2. Секретарю Самойловой Е.Н. не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течении семи рабочих дней после выхода на работу ознакомить под роспись сотрудников МБОУ «СШ № 9» с настоящим приказом. Листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.Н. Никитич