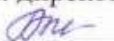



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9»  
(МБОУ «СШ № 9»)

РАССМОТРЕНО:  
На заседании МО  
естественно-научного цикла  
протокол № 1  
от «01» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
зам. директора по ВР  
 Е.В. Карцева  
«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СШ № 9»  
 А.Н. Никитич  
«01» сентября 2021 г.



**ПРОГРАММА ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРЕСС – ЦЕНТР «СВОЯ АТМОСФЕРА»**

**(36 часа, 5-11 класс)**

Срок реализации: 2 года  
Педагог ДО: Бисимбаева Альбина Берековна,  
учитель истории и обществознания

Норильск, 2021 год

## Пояснительная записка

**Данная рабочая программа составлена на основании:**

- *Годового календарного учебного графика (34 учебных недели)*
- *Образовательной программы МБОУ «СШ № 9»*
- *Учебного плана МБОУ «СШ № 9» на 2021 - 2022 учебный год.*
- *Государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (от 20.12.05 №17-4256)*
- *Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897);*
- *Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;*
- *Локальных актов школы.*

**Направленность программы** - социально-гуманитарная - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

### **Актуальность программы**

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной особенностью современного общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к её быстрому старению и постоянному обновлению. Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Программа «Пресс-центр «Своя атмосфера» целесообразна для детей с ограниченными возможностями здоровья для адаптации их в социум, способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связное высказывание в письменной речи.

Речевое развитие детей с ОВЗ является одним из основных компонентов психологической основы усвоения знаний в школе. Поэтому просто необходимо привлекать учащихся к работе в кружке.

### **Новизна программы.**

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

### **Отличительные особенности данной образовательной программы.**

Программа относится к социально-педагогической направленности дополнительных образовательных программ.

На занятиях курса проводится профориентация школьников. Содержание программы стимулирует литературное творчество, развивающее воображение и внимание к слову, а именно:

- 1) проблемное изложение теоретического материала, в частности, таких, например, вопросов, как «Жанры публицистики», «Заметка», «Репортаж», «Интервью», «Статья», «Очерк», «Рецензия» и др.;
- 2) самостоятельные наблюдения учащихся над текстом с целью решения поставленных перед ними различного рода задач, в т. ч. и проблемного характера;
- 3) совершенствование рукописи с определённой точки зрения. ( Например, с т. з. раскрытия основной мысли текста или его построения. При этом используется коллективное или самостоятельное редактирование);
- 4) рецензирование, в т.ч. взаимное рецензирование (устное и письменное), выполненных учащимися работ;
- 5) сообщения учащихся как результат проведённых наблюдений над произведением писателя, публициста;
- 6) устные высказывания (рассказы, отзывы, рецензии, доклады);
- 7) завершение каждой темы творческой работой (планы сочинений, конспекты высказываний, альманахи на определённую тему, бюллетени, стенгазеты, заметки в газете и т. п.).

**Уровень программы** – базовый.

Форма обучения – очная.

**Адресат программы:** Возраст детей 11-17 лет.

1 год - 12 человек

2 год - 12 человек

**Сроки реализации 2 года .** Объем программы: 72 ч . 1 год- 36 ч; 2 год-36 ч

Режим занятий: Общее количество часов в неделю – 1 ч.

Занятия проводятся 1 раза в неделю по 1 ч.

Продолжительность одного академического часа – 45 мин.

**Цель программы** – создание школьной информационной газеты «Пресс-центр «Своя атмосфера», раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих **задач:**

-Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.

-Дать представление о сущности журналистской профессии.

-Познакомить со способами сбора информации.

-Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах (различной направленности) информации.

-Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.

-Учить работать в проектной форме при создании выпусков газеты.

-Учить давать самооценку результатам своего труда.

**Задачи:**

Обучающие:

- изучение основ журналистского творчества;

- получение знаний и умений по созданию печатного издания;

- освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие навыков установления межпредметных связей;
- развитие навыка работы со справочной литературой.
- вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике;
- развитие интереса к изучению школьных предметов: русского языка, литературы, истории, компьютерных технологий.

Воспитательные:

- создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- организация диалога обучающихся со сверстниками, взрослыми;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании.
- развитие навыков самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества;
- формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

**Формирование личностных универсальных учебных действий** в рамках программы «Школьная газета» включает в себя:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

**Формирование регулятивных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.

Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).

Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

**Формирование познавательных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.

Упражнение в поиске и выделении необходимой информации для поддержания читательского интереса к школьной прессе.

Упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме.

Формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью).

Формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты.

Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приемам компьютерной верстки газеты).

Развитие творческих способностей обучающихся.

Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.

Формировать умения обучающихся презентовать свои достижения.

**Формирование коммуникативных универсальных учебных действий** в рамках программы включает в себя:

Создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач.

Формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.

Совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка.

Формирование уважения к собеседнику.

Формирование у учащихся толерантного сознания.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые).

Реализация программы «Пресс-центр «Своя атмосфера» предусматривает следующие формы работы с обучающимися: занятия теоретического плана и практические занятия по сбору и обработке информации, работу по верстке выпуска газеты.

## Планируемые результаты

**Личностные результаты** освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «Пресс-центр «Своя атмосфера»;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**Предметные результаты** отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка «Пресс-центр «Своя атмосфера» школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

### **Ожидаемый результат:**

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты «Пресс-центр «Своя атмосфера» (1 раз в месяц).

## **Содержание программы 1 год обучения**

### ***I Раздел. Основы журналистики***

1. Вводное занятие. Т/Б

Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Правила Т/Б.

**Теория:** - Проведение инструктажа по т/б.

**Практика:** - Выявление общественного мнения, чем заниматься.

2. Общее понятие о журналистике.

**Теория:** - Беседа на тему «Что такое журналистика».

**Практика:** - Сравнение печатных СМИ, выявление общих элементов.

4. Возникновение и развитие журналистики.

Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Теория:** - Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).

**Практика:** - Анкета. Кем я себя вижу в редакции.

5. История развития местной журналистики. Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**Теория:** - Печатные издания Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**Практика:** - Сравнение Печатных изданий Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Выявление особенностей.

6. Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Теория:** - Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.

**Практика:** - Составление словаря.

### ***II Раздел Основы газетного дела***

7. Словарь терминов для начинающих газетчиков:

Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Теория:** - Бордюр, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид,

логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.

**Практика:** - Составление словаря.

8. Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.

**Теория:** - Этапы подготовки газетного материала.

**Практика:** - Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты.

9. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** -Выпуск школьной газеты.

10. Деловая игра «Редакция»

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Редакция».

### ***III Раздел Основные жанры журналистики***

11. Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Теория:** - Хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.

**Практика:** - Написание сообщения в определенном жанре.

12. Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Теория:** - Отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.

**Практика:** - Составление словаря.

13. Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Теория:** - Очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.

**Практика:** - Составление словаря.

14. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

### ***IV Раздел Журналистика в действии***

15. Деловая игра «Интервью»

Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.

**Теория:** -

**Практика:** - Деловая игра «Интервью».

16. Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.

**Теория:** - Репортаж, фоторепортаж.

**Практика:** - Написание репортажа, запись репортажа на видео, обсуждение.

#### ***V Раздел Основы редактирования и подготовки материалов***

17. Литературное редактирование

**Теория:** - Литературное редактирование.

**Практика:** - Редактирование текста.

18. Особенности литературного редактирования

**Теория:** -

**Практика:** - Редактирование текста.

19. Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка вопросов для интервью.

20. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.

**Теория:** -

**Практика:** - Игра «Я в этом мире».

21. Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

22. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Подготовка материалов школьной газеты.

23. Практическая работа: «структура газетного материала»

**Теория:** - Структура газетного материала

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

#### ***VI Раздел Корреспонденция***

24. Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.

**Теория:** -

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

25. Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.



**Теория:** - Информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.

**Практика:** - Написание газетного материала. Этапы выполнения и структура.

### ***VII Раздел Технология верстки газеты***

26. Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).

**Теория:** -

**Практика:** - Выпуск школьной газеты.

27. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)

**Теория:** - Макет газеты.

**Практика:** - Выстраивание макета школьной газеты.

28. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.

**Теория:** - Газетный заголовок.

**Практика:** - Подбор заголовков к материалам.

29. Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Теория:** - Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и инициалов. Набор в рамке.

**Практика:** - Составление словаря.

30. Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтиюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.

**Теория:** - Газетная иллюстрация.

**Практика:** - Подбор иллюстрации к газетному материалу.

31. Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная.

Знакомство с программами верстки

Программа Microsoft Word для работы с текстами статей

Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для верстки газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Верстка школьной газеты.

32. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для верстки газет.

**Теория:** - Программы верстки печатного издания.

**Практика:** - Верстка школьной газеты.

### ***VIII Раздел Технологическая схема производства газеты. Предпечатная подготовка.***

33. Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.

**Теория:** - Печатное оборудование.

**Практика:** - Экскурсия в типографию.

34. Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.

**Теория:** - Предпечатная подготовка.

**Практика:** - Выполнение работ по предпечатной подготовке школьного издания.

35. Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты.

**Теория:** -

**Практика:** - Пресс-конференция редакции школьной газеты с читателями.

## 2 год обучения

**Профессия журналиста.** Формирование представлений о профессии журналиста. Журналист как представитель определенного слоя общества. Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе. Требования к журналисту.

**История российской журналистики.** Из истории развития газетного дела.

**Жанры журналистики.** Жанры журналистики и их особенности.

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление. Основные требования к информативной публицистике: актуальность, правдивость, оперативность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Аналитические жанры. Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность. Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Художественные жанры. Слово, очерк, эссе, фельетон, и др.

**Язык журналистики.** Слово и понятие. Профессиональная лексика, диалектизмы, жаргонизмы. Использование фразеологизмов, крылатых слов, пословиц. Стилистические фигуры речи. Тропы.

**Композиция журналистского материала.** Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение. Основные структурные связи в рассуждении.

**Знакомство с оформительским делом.** Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер). Изучение шрифта. Знакомство с видами шрифта по различным изданиям периодической печати.

Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция».

Дизайн газеты. Классический дизайн газеты.

Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MSWORD, MSPUBLISHER, MS POWER POINT.).

**Особенности газетного языка.** Особенности газетного языка.

**Речевая культура.** Культура устной и письменной речи.

**Эстетика и дизайн.** Эстетика как философская категория. Дизайн газеты.

Классический дизайн газеты. Современный дизайн газет. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста.

Дизайн школьной газеты.

**Роль школьной газеты.**

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь?

**Читатель и его интересы.** Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.

**Как написать статью в школьную газету?** Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой».

**Темы газетных публикаций.** Правила расположение новостей. Рубрики. Полосы.

**Требования к информации.** Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Достоверность. Краткость, ясность. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

**Источники информации.** очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста. Правила оформления.

**Заголовки и иллюстрации.** Объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.

**Интервью.** Основные правила ведения интервью.

**Выпуск газеты.** Этапы выпуска номера газеты.

**Школьная редакция.** Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

**Интернет-журналистика.** Школьный Интернет – сайт.

**Портфель творческих достижений.**

## Календарно – тематическое планирование

### 1 год обучения

№	Тема занятий	Количество часов	Дата
1.	Вводное занятие.Т/Б	1 ч.	
2.	Знакомство с целями, задачами курса, формами работы. Общее понятие о журналистике.	1 ч.	
3.	Возникновение и развитие журналистики.	1 ч.	
4.	Основные специальности журналиста (корреспондент, репортер, комментатор, фотокорреспондент).	1 ч.	
5.	История развития местной журналистики. Печатные издания г.Норильска и Красноярской области.	1 ч.	
6.	Словарь терминов для начинающих журналистов: Атрибуция, аббревиатура, абзац, аннотация, апрош, библиография, дедукция, жанр и др.	1 ч.	
7.	Словарь терминов для начинающих газетчиков: Бордюор, буклет, верстка, виньетка, воздух, выпускающий редактор, выходные данные, вычитка, гарнитура, графика загон, заставка, заголовочный комплекс, индукция, инверсия, интерлиньяж, клише, корректура, колонка, колонтитул, композиция, курсив, концепция, лид, логотип, макет, маркер, оригинал, оригинал-макет, разворот, разрядка, респондент, рубрика, тема, тематическая (целевая) полоса, тематическая подборка, формат, «фонарь»(буквица), шапка, шрифт, экспедиция и др.	1 ч.	
8.	Групповая работа. Выбор названия газеты, основных рубрик, распределение обязанностей, создание макета газеты. Этапы подготовки материала школьной газеты.	1 ч.	
9.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1 ч.	
10.	Деловая игра «Редакция»	1 ч.	
11.	Информационные жанры: хроника, информация, заметка, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, отчет, опрос, пресс-релиз.	1 ч.	
12.	Аналитические жанры: отчет, корреспонденция, интервью, беседа, круглый стол, комментарий, анкета, мониторинг, рейтинг, рецензия, статья, журналистское расследование, обозрение, прогноз, версия, эксперимент, письмо, рекомендация.	1 ч.	
13.	Художественно-публицистические жанры: очерк, фельетон, памфлет, пародия, сатирический комментарий, житейская история, легенда, анекдот, лирика, игра.	1 ч.	

14.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1 ч.	
15.	Деловая игра «Интервью» Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми. Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности. Индивидуальная и групповая работа.	1 ч.	
16.	Репортаж, фоторепортаж. Важнейшие особенности репортажа – динамичность и наглядность в описании происходящего, отражение события через призму личностного восприятия автора. Репортаж – одушевлённая информация. Новость в движении.	1 ч.	
17.	Литературное редактирование	1 ч.	
18.	Особенности литературного редактирования	1 ч.	
19.	Отработка навыка конструирования вопросов, развитие ассоциативного, логического мышления (отбор, сопоставление, обобщение), умение строить отношения с другими людьми.	1 ч.	
20.	Определение собственной позиции по отношению к окружающей реальности.	1 ч.	
21.	Индивидуальная и групповая работа в подготовке материалов газеты.	1 ч.	
22.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1 ч.	
23.	Практическая работа: «структура газетного материала»	1 ч.	
24.	Структура корреспонденции: постановка проблемы – система доказательств – аргументация.	1 ч.	
25.	Виды корреспонденции: информационная, аналитическая, постановочная, корреспонденция-раздумье.	1 ч.	
26.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов и составление плана, написание черновика и корректирование плана).	1 ч.	
27.	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила)	1 ч.	
28.	Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое их оформление. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика. Призыв. Эпиграф. Переносы заголовков.	1 ч.	
29.	Выделения в тексте (шрифтовые, нешрифтовые) Абзац. Фразы. Пробельный материал. Возможности вариации шрифтов. Приемы выделения: бордюр, вводка, разрядка, подчеркивание, рамки, линейки. Гладкий, компактный наборы. Оттеночный, декоративный шрифты. «Игра шрифтов». Емкость шрифта. Контраст. Применение орнаментов и	1 ч.	

	инициалов. Набор в рамке.		
30.	Иллюстрации в газете. Задачи газетной иллюстрации. Искусство иллюстрации. Репортажный снимок. Репортажный рисунок. Портрет. Пейзаж. Фотоэтюд. Фоторепортаж. Фотовернисаж. Натюрморт. Интерьер и экстерьер. Иллюстративный очерк. Карикатура. Дружеский шарж. Юмористический рисунок. Фотообвинение, фотодоказательство. Плакат. Монтаж. Диаграмма. Заставка. Орнамент, виньетка.	1 ч.	
31.	Верстка газеты. Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, асимметричная. Знакомство с программами вёрстки Программа Microsoft Word для работы с текстами статей.	1 ч.	
32.	Программа CorelDraw для работы с растровыми и векторными изображениями, а также для вёрстки газеты. Программа Adobe Photoshop для работы с растровыми изображениями Программа Adobe InDesign для вёрстки газет	1 ч.	
33.	Печатные машины в типографиях. Стереотипирование. Новые способы печати. Компьютерный способ. Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования. Работа на принтере.	1 ч.	
34.	Предпечатная подготовка. Готовое в электронном виде издание проверяется на совместимость шрифтов. Текст переводится в «кривые». Прописывается макет газеты в формате PDF для работы с файлом в типографии.	1 ч.	
35-36	Подведение итогов. Конференция – встреча с читателями газеты	2 ч.	
<b>ИТОГО:</b>		36 ч.	

## 2 год обучения

№	Тема занятия	Количество часов	Дата
1	Вводное занятие. Журналистика как профессия. История российской журналистики.	1 ч.	
2	Школьная редакция. Роль школьной газеты.	1 ч.	
3	Сбор и обработка информации к выпуску № 1 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
4	Выпуск №1.	1 ч.	
5	Жанры журналистики.	1 ч.	
6	Особенности газетного языка.	1 ч.	
7	Сбор и обработка информации к выпуску № 2 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	

8	Выпуск № 2.	1 ч.	
9	Читатель и его интересы.	1 ч.	
10	Темы газетных публикаций.	1 ч.	
11	Сбор и обработка информации к выпуску № 3 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
12	Выпуск № 3.	1 ч.	
13	Требования к информации.	1 ч.	
14	Источники информации.	1 ч.	
15	Сбор и обработка информации к выпуску № 4 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
16	Выпуск № 4.	1 ч.	
17	Речевая культура.	1 ч.	
18	Заголовки и иллюстрации.	1 ч.	
19	Знакомство с оформительским делом.	1 ч.	
20	Сбор и обработка информации к выпуску № 5 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
21	Выпуск № 5.	1 ч.	
22	Знакомство с оформительским делом	1 ч.	
23	Сбор и обработка информации к выпуску № 6 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
24	Сбор и обработка информации к выпуску № 6 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
25	Выпуск № 6.	1 ч.	
26	Дизайн газеты.	1 ч.	
27	Интервью.	1 ч.	
28	Сбор и обработка информации к выпуску № 7 школьной газеты «Своя атмосфера».	1 ч.	
29	Выпуск № 7.	1 ч.	
30	Интернет – журналистика.	1 ч.	
31	Интернет – журналистика.	1 ч.	
32-33	Сбор и обработка информации к выпуску № 8 школьной газеты «Своя атмосфера».	2 ч.	
34	Выпуск № 8.	1 ч.	
35-36	Портфель достижений.	2 ч.	
<b>ИТОГО:</b>		<b>36 ч.</b>	

## Описание учебно-методического и материально-технического, информационного обеспечения образовательного процесса

### *Информационно - методическое обеспечение*

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- ✓ разработки по темам;
- ✓ тематический материал периодической печати;
- ✓ справочники;
- ✓ словари;
- ✓ наглядный материал: схемы, видеозаписи сюжетов на различные темы и проблемные ситуации
- ✓ различные периодические печатные издания.
- ✓ тексты для редактирования;

#### **Материально-техническое обеспечение**

Компьютер, принтер, сканер, фото - видеокамера.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2019. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2018.

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2018. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ №13, 15, 16. 2019 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2019.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

#### **Интернет-источники**

1. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
2. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
3. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)
4. [www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru)
5. [www.uroki.net](http://www.uroki.net)

#### **Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.**

1) к концу реализации программы обучающиеся должны владеть основными теоретическими знаниями в области печатной журналистики, а также методами практической работы, предусмотренными программой, то есть осуществлять следующие виды деятельности:

##### **Исследовательская и собственно журналистская деятельность:**

- поиск исходных данных (сведений о людях, фактах, проблемах, ситуациях) для подготовки материала, предварительное ознакомление с существующими сведениями по данной теме и определение хода дальнейшей работы над нею;
- «полевая» работа на объекте: сбор и анализ информации, необходимой для подготовки материала (непосредственное наблюдение событий, беседы с людьми, обращение к другим источникам информации с целью изучения фактов, ситуаций, проблем);
- формирование замысла будущей публикации, составление плана;
- реализация профессионально-творческого замысла — непосредственное создание журналистского материала в определенном жанре с использованием необходимых средств и компонентов (иллюстративного и других материалов).

##### **Организаторская деятельность:** (привлечение к сотрудничеству различных слоев общественности):

- определение круга представителей общественности, которых целесообразно привлекать к подготовке публикаций и установление контактов с ними;



- обеспечение выражения в издании мнений широких слоев аудитории по актуальным темам (проведение опросов, обсуждений и др.);
- работа с редакционной почтой и читательскими обращениями.

**Редакторская деятельность:** (приведение предназначенных к публикации материалов в соответствие с требованиями, нормами, принятыми в издании):

- оценка степени готовности материала к печати;
- редактирование, литературная правка печатного текста.

**Проектная деятельность:**

- участие в разработке макета газетного номера, рубрики, авторского проекта и т. д.;
- планирование собственной работы;
- участие в коллективном планировании редакционной работы и анализе ее результатов (редакционные «летучки» и другие формы совместной рефлексии).

**Производственно-технологическая деятельность:** (макетирование издания, подготовка текстов к печати, работа с ретранслируемой информацией):

- участие в разработке макета будущего издания;
- подготовка текстов и иллюстраций к печати;
- набор материала на компьютере;
- подготовка к публикации ретранслируемой информации (получение, анализ, отбор, компоновка материалов полученных из различных источников — справочники, энциклопедии, Интернет, службы изучения общественного мнения и т. д.);
- участие в верстке и оформлении номера;

2) результатом освоения перечисленных видов деятельности становится выпуск газеты с использованием различных жанров, выразительных средств русского языка, фотоматериалов, иллюстраций, а также знаний, полученных в ходе обучения основам дизайна и верстки. Каждый из номеров выпускаемой газеты представляет собой отдельный проект, позволяющий проводить мониторинг полученных знаний, умений и навыков обучающихся, корректировать дальнейшую образовательную деятельность;

3) в ходе реализации программы в рамках совместной деятельности происходит:

- изучение и диагностика индивидуальных особенностей подростков (изучение их интересов, потребностей и т. д.);
- предупреждение и преодоление проблем поведения и обучения;
- преодоление мировоззренческих стереотипов;
- развитие социальной активности и умения работать в единой творческой группе, коллективе;
- устранение конфликтов в сфере общения со сверстниками и взрослыми (в том числе в общение с родителями);
- поиск путей развития, творческой реализации и профессионального самоопределения подростка;
- формирование ценностного отношения к окружающему миру и обществу;
- социальная защита отдельных ребят и группы от проблем, которые могут иметь жизненно важное значение;

4) высокая социальная активность выпускников детского творческого объединения (поступление на факультеты журналистики, сотрудничество с другими редакциями и общественными организациями, волонтерская деятельность);

5) повышение уровня социальной культуры подростков за счет вовлечения в процесс социального проектирования.

### **Формы подведения итогов.**

Итоги освоения программы подводятся в форме:

Основная форма проверки – мониторинг печатного издания.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты, участии в фестивалях, информационном обеспечении школьных мероприятий и т. д.

Для текущего контроля качества образовательного процесса используется тестирование, анализ творческих работ учащихся, анкеты, рефлексивный контроль (сознательный выбор жизненных целей, средств и способов их достижения, чувство ответственности за осуществленный выбор и результаты своей деятельности).

По окончании *первого года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы, куда входит понятие журналистики как информационно-коммуникативной деятельности, представление структуры редакции, способы сбора журналистской информации;

**уметь:** собирать и обрабатывать информацию, готовить устные и письменные работы, выработать навыки речевого этикета и делового общения, спонтанной речи, составления устной и письменной информации, написания корреспонденции, эссе, репортажа, интервью.

Второй год обучения предполагает закрепление знаний, умений и навыков, полученных на первом году обучения, происходит знакомство с более сложными жанрами журналистики (аналитические и художественно-публицистические жанры). Изучается структура работы редакции. Наиболее успешные обучающиеся будут проводить практические занятия в младших группах (микроуроки).

По окончании *второго года обучения* обучающиеся должны

**знать:** основы теоретического курса программы; жанровые особенности журналистских текстов; классическую форму организации редакции и редакционной деятельности; основные отличительные особенности различных жанров журналистики;

**уметь:** обрабатывать материалы, собирать материалы для каждого конкретного выпуска, подбирать необходимый изобразительный материал, принимать участие в верстке издания, распространять готовое издание, выработать навыки написания материалов в различных газетных жанрах.